

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta



**Prot. C.U.C. n. 3276 del 03/08/2017**

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI. ANNO SCOLASTICO 2017/2018 CIG : 71710319FA.**

### **QUADRO RIEPILOGATIVO**

|  |   |
|--|---|
| Valore presunto dell'appalto             | Euro 67.032,00 oltre Iva  |
| Categoria del servizio                   | CPV : 60130000 – 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.  |
| CIG                                      | <b>71710319FA</b>   |
| Criterio di aggiudicazione               | Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;   |
| Durata del contratto                     | Anno scolastico 2017/2018   |
| Termine per il ricevimento delle offerte | Ore 12,00 del giorno 29 agosto 2017   |
| Pubblicità                               | <p>Il presente, ai sensi degli artt. 36, comma 9 del Codice, è stato pubblicato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sul sito della centrale unica di committenza (Codice AUSA 0000400408) presso Comune di Santa Croce del Sannio: <a href="http://www.comune.santacrocedelsannio.bn.it">www.comune.santacrocedelsannio.bn.it</a> – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e gare ;</li><li>• all'albo pretorio del Comune di Cerreto Sannita;</li><li>• sul sito della stazione appaltante : <a href="http://www.comune.cerretosannita.bn.it">www.comune.cerretosannita.bn.it</a> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare - ;</li></ul> <p><b>Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet della stazione appaltante:</b><br/><a href="http://www.comune.cerretosannita.bn.it">www.comune.cerretosannita.bn.it</a></p> |
| <i>Richieste di chiarimenti</i>          | Gli operatori possono ottenere chiarimenti dal RUP inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC del Comune di Cerreto Sannita : <a href="mailto:protocollocerretosannita@pec.it">protocollocerretosannita@pec.it</a> , entro, e non oltre, SEI giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte.   |

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

|  |   |
|--|---|
|  | Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.   |
| <i>Principale normativa di riferimento</i> | <i>D.lgs n. 50 /2016 e s.m.i.</i>   |
| <i>Lotti e varianti</i>                    | Considerata l'unicità delle prestazioni dei servizi da rendere l'appalto non viene suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice.<br>Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti |
| <i>Rinnovi o proroghe</i>                  | La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 d.lgs n. 50 /2016.   |
|  |   |

### CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art. 1 - Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza – Recapiti per comunicazioni**

Stazione appaltante: Comune di Cerreto Sannita (BN) – Corso Marzio Carafa, 65

Cod. fiscale: 81000090621 - Telefono: 0824/815211 – Fax: 0824/861888

PEC: [protocollocerretosannita@pec.it](mailto:protocollocerretosannita@pec.it)

MAIL: [ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it](mailto:ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it)

Centrale Unica di Committenza (Codice AUSA 0000400408) presso Comune di Santa Croce del Sannio – Piazza Municipio n.9 – 82020 Santa Croce del Sannio

Ufficio responsabile del procedimento: Dott. Gerardo Iannella

Responsabile del procedimento di gara - RUP: Dott. Gerardo Iannella

#### **Art. 2 – Oggetto dell'Appalto e modalità di finanziamento.**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Cerreto Sannita nonché del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per l'anno scolastico 2017/2018 nelle modalità previste dal capitolato speciale di appalto approvato con delibera di Giunta Comunale n.119 del 25.07.2017;

#### **Art. 3 - Base d'asta**

1. L'importo a base d'asta è pari ad € **67.032,00 oltre Iva** nella misura di legge.

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

2.L'importo contrattuale, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello offerto in sede di gara che dovrà essere inferiore all'importo totale posto a base di gara.

3.Ai sensi del d.lgs n. 81/2008 si da atto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a 0,00.

### **Art. - 4 Durata del contratto**

1. La durata del contratto è fissata per l' anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e sino all'ultimo giorno scolastico per ogni ordine e grado oggetto del trasporto.
2. Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma 11 del d.lgs n. 50/20156.
3. L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. - 5 Luogo di esecuzione**

1. Il servizio sarà svolto nel territorio del Comune di Cerreto Sannita.

### **Art. - 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

2. I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità nello stesso indicate;

3. Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che:

a. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

b. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati come da modello allegato (Allegato 1 – Elenco consorziati).

4. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

## **Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 d.lgs n. 50/2016):**

1. Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza .

2. Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs 22.12.2000 n. 395 ( già D.M. 20.12.1991, n. 448) e successivo D.M. Trasporti di attuazione 161 – 2005 o equivalente titolo comunitario.

3. Essere iscritto all'Albo delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico della Regione Campania (l.r. n. 13/2011 es.m.i.).

## **Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) d.lgs n. 50/2016 ):**

1. Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Cerreto Sannita), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le due dichiarazioni bancarie.

In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal Consorzio stesso se esecutore del servizio e dalle consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso.

## **Requisiti di Capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lettera c) d.lgs n. 50/2016 ):**

Aver realizzato nel triennio 2014, 2015 e 2016, un fatturato minimo annuo complessivo al netto dell'I.V.A., pari almeno a € **60.000,00** e un fatturato annuo minimo specifico per la gestione dei servizi di cui al presente bando nel medesimo triennio pari a € **60.000,00** con indicazione delle date e destinatari, pubblici o privati.

## **Avvalimento**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art. - 7 Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i. );
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b del d.lgs n.50/2016 e s.m.i.) , indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

### **Art. - 8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

### **Art. - 9 Sopralluogo**

Sarà possibile prendere visione dei luoghi di svolgimento del servizio e dei mezzi destinati allo stesso recandosi presso l'Ufficio Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita ***tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.***

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e presa visione dei mezzi nello stato di fatto e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo e la presa visione dei mezzi è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

### **Art. - 10 Subappalto**

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del del d.lgs n.50/2016 e s.m.i. );

.

## **Art. - 11 Ulteriori disposizioni**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del d.lgs n. 50 /2016 e s.m.i.).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.33 comma 1 d.lgs n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

Il contratto di appalto conterrà la clausola relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **Art. - 12 Garanzie**

### **Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% (due per cento) del prezzo posto a base della gara.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Trovano applicazione il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 art.93 del d.lgs n. 50/2016es.m.i.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **Garanzia definitiva**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la sottoscrizione del contratto deve costituire la garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Le garanzie fideiussorie previste dal presente articolo devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti

## **Art. - 13 Varianti**

1. Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta.

## **CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **Art. - 14 Criteri di valutazione**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta (art. 60 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti elementi di valutazione :

- 1) offerta tecnico qualitativa max punti 80

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo –  
Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

### 2) offerta economica max punti 20

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi):

#### Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi

| <b>Dimensione<br/>qualitativa totale<br/>Max punti 80</b>       | <b>Criterio qualitativo</b>   | <b>Punteggio</b>     |
|---|---|----------------------|
| <b>A ) QUALITA' DEL<br/>SERVIZIO - MAX<br/>PUNTI _40_____</b>   | Sistema di controllo da parte dell'Azienda sullo svolgimento del servizio   | Max punti 10         |
|   | Proposte migliorative rispetto alle previsioni del capitolato speciale di appalto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale   | Max punti 20         |
|   | Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per uscite scolastiche all'esterno del Comune. | Max punti 5          |
|   | Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.  | Max punti 5          |
|   | N. autisti in organico  | Max punti 10         |
| <b>B) QUALITA'<br/>ORGANIZZATIVA-<br/>MAX PUNTI<br/>40_____</b> | N. autisti in organico assegnati al servizio di trasporto scolastico con riferimento agli anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico                                     | Max punti 15         |
|   | Piano di sostituzione   | Max punti 5          |
|   | Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio , compreso gli automezzi destinati alla sostituzione.  | Max punti 10         |
| <b>C- QUALITA'<br/>ECONOMICA<br/>max punti 20</b>               | Prezzo offerto  | Max 20 punti         |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>max 100 punti</b> |

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.



## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'allegato G del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dalle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. approvate con delibera del Consiglio n.1005 del 21/09/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- $P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_n$  = sommatoria

I pesi  $W_i$  da assegnare ai predetti elementi di valutazione saranno globalmente pari a **100 (cento)** come di seguito specificato:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                                    |           |                       |           |
|--|-----------|-----------------------|-----------|
| Elementi qualitativi                                       | Wi        | Elementi quantitativi | Wi        |
| Elementi migliorativi del progetto posto a base di appalto | 80        | Prezzo offerto        | 20        |
| <b>Totale qualitativi</b>                                  | <b>80</b> |                       | <b>20</b> |

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti sono determinati con il metodo di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 – lettera a) – punto 4) nonché alla lettera a) del punto V delle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. del 21/09/2016.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, gli stessi saranno attribuiti come di seguito indicato:

**Per il prezzo (mediante interpolazione bilineare):**

**Ci (per  $A_i < 0 = A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$**

**Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

ove:

- $C_i$  = è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo;
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- $X = 0,90$ ;
- $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

**N.B. La presentazione di offerta alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta comporta l'esclusione dalla gara.**

## **CAPO III MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Art.-15.Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – indirizzo – lingua**

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 29 agosto 2017**, al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza (Codice AUSA 0000400408) – Piazza Municipio n. 9 – 82020 Santa Croce del Sannio( BN).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura. A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire all'indirizzo sopra indicato a mezzo di raccomandata AR del servizio postale, oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (incluso la PEC), riportare l'oggetto della gara e la dicitura "Affidamento del servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni. Anno scolastico 2017/2018".

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle buste A e B, o direttamente nel plico senza far uso della busta C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel plico senza far uso della busta "A – *Documentazione amministrativa*".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

## **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA “A – *Documentazione amministrativa*” deve contenere i seguenti documenti:

### **1. Domanda di partecipazione**

Domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Essa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale, redatti preferibilmente utilizzando rispettivamente gli allegati MODELLO 1 e MODELLO 2, devono contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta, altresì, con la domanda di partecipazione ( MODELLO 1):

- che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del d.lgs n.50/2016 s.m.i.;
- il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs n. 165/2001;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL ;
- le informazioni relative alle prestazioni che intende affidare in subappalto ai sensi dell'art.105 d.lgs n.50/2016;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare e direttore tecnico per le imprese individuali, del socio e direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente bando di gara.

Il concorrente attesta, altresì, con la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale (MODELLO 2):

- l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs 22.12.2000 n. 395 ( già D.M. 20.12.1991, n. 448) e successivo D.M. Trasporti di attuazione 161 – 2005 o equivalente titolo comunitario.
- l'iscrizione all'Albo delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico della Regione Campania (l.r. n. 13/2011 e s.m.i.).
- il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati all'articolo 6 del presente bando (art. 83, comma 1 lettera a),b),c) d.lgs n. 50/2016);

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive dei MODELLI 1 e 2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive dei MODELLI 1 e 2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, le attestazioni previste dall'art. 80 comma 1 e 2 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. di cui al MODELLO 1 devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come segue:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali,;
- socio e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Qualora i soggetti cessati dalla carica non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, *“per quanto di sua conoscenza”*, il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### **2. Documentazione per l'avvalimento.**

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. la BUSTA *“A – Documentazione amministrativa”* dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

## **2. Disponibilità spazi per ricovero automezzi**

Dichiarazione con la quale il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a disporre, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, di apposito spazio custodito per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocato in loco o al massimo entro 10 KM. dal confine comunale (Modello 4).

## **3. Garanzia provvisoria**

Documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art.11 del presente bando, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

## **4. Attestazione di presa visione**

Attestazione presa visione dei luoghi di svolgimento del servizio e dei mezzi destinati allo stesso nello stato di fatto in cui si trovano rilasciata dall'Ufficio Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita

## **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)**

**Consorzi:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- 2) dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Raggruppamento temporaneo già costituito:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del d.lgs n. 50/2016).

**Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del d.lgs n. 50/2016).

**Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 comma 4 del d.lgs n. 50/2016).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009):** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 comma 4 del d.lgs n. 50/2016).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009):** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **BUSTA “B - Offerta tecnica”**

A pena di esclusione, la BUSTA “B – Offerta tecnica” deve contenere il progetto-offerta costituito da una Relazione Tecnica per ciascuno dei sub criteri oggetto di valutazione, di max 3 pagine , ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con quanto specificato nel presente bando.

### **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

A pena di esclusione, la BUSTA “C – Offerta economica” contiene l'offerta economica, in bollo, del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 3 allegato al presente bando. L'offerta reca il prezzo offerto che dovrà essere inferiore all'importo complessivo posto a base di gara e deve contenere , a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse in quanto nulle le offerte in aumento o alla pari, né offerte condizionate o con riserva, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

## **CAPO IV- ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **Art. - 16 Modalità di svolgimento della procedura di gara**

La procedura di gara sarà la seguente:

La commissione giudicatrice è nominata dalla centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

**Le operazioni di gara si svolgeranno** presso la Centrale di Committenza codice AUSA **0000400408** con sede in Piazza Municipio, 9 Santa Croce del Sannio (BN);

**La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) o FAX**, all'**apertura delle offerte**.

Potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, purché dipendenti dell'operatore economico concorrente da comprovare



# Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

mediante idonea documentazione in originale o copia conforme oppure mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- si procede quindi all'apertura della **Busta "A"- Documentazione Amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.

In prosieguo, nella stessa seduta pubblica, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi **Busta "B"- Offerta Tecnica**", contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice procede, poi, in una o più sedute **non pubbliche**, che avranno luogo presso gli uffici della centrale unica di committenza, all'esame della documentazione tecnica di cui alla **Busta "B"- Offerta Tecnica**".

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) o FAX**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'apertura della **Busta C - Offerta economica**, contenente l'offerta economica per l'attribuzione del punteggio all'elemento Prezzo, e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo finale.

La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede agli adempimenti di cui al d.lgs n. 50/2016.

## **Art.- 17 Offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

## **CAPO V - NORME FINALI**

- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della

## Centrale Unica di Committenza

Comuni di: Santa Croce del Sannio – Campolattaro – Fragneto L'Abate – Fragneto Monforte - Sassinoro – Pontelandolfo –  
Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta

disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

- Si precisa che al Presidente della Commissione Giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno stabilito e di prorogarne la data, dandone comunque apposita comunicazione sul sito ufficiale del Comune di Santa Croce del Sannio quale Ente Capofila della Centrale di Committenza e ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.
- Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la Centrale Unica di Committenza.
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Settore I°  
F.to Dott. Gerardo Iannella

VISTO  
Il Responsabile della C.U.C.  
F.to Ing. Mario Stefanelli

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI CERRETO SANNITA  
CORSO MARZIO CARAFA N.65  
82032 CERRETO SANNITA (BN)

**Centrale Unica di Committenza**  
Comuni di Santa Croce del Sannio – Campolattato – Fragneto L'Abate  
– Fragneto Monforte – Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta  
( AUSA 0000400408)  
c/o COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. ISTANZA DI AMMISSIONE  
ALLA GARA CIG: 71710319FA.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- .....
- .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge  
 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente  
 e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al  
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con  
 legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila .....  
 e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

#### D I C H I A R A

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e smis.m.i. e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).

C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.

D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi precisamente:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- f bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- i)  **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
  - (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
    - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#));
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E) **(in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

F) **(in caso di fallimento)**

di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di ..... (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

G)  che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b - bis), c), d), e), f), g), e comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

| Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza | Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione | Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  |   |  |

H)  dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **capitolato speciale di appalto**;

J) di aver preso visione dei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio e dei mezzi destinati allo stesso nello stato di fatto in cui essi si trovano;

K) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con**

<sup>1</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

- 1) numero di iscrizione .....
- 2) data di iscrizione .....
- 3) durata della ditta/data termine .....
- 4) forma giuridica .....
- 5) titolare e direttore tecnico per le imprese individuali, socio e direttore tecnico per le società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);**

| N. | Cognome, nome, luogo e data di nascita | Qualifica | Residenza |
|----|--|-----------|-----------|
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |
|    |  |           |           |

- L) di possedere le seguenti posizioni INPS\_\_\_\_\_ ED INAIL\_\_\_\_\_;
- M) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- N) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- O) che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016; è la seguente: PEC: .....
- P) di voler subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le seguenti prestazioni del servizio .....
- S) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- T) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**  
di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

| N. | Denominazione | Sede legale |
|----|---------------|-------------|
|    |               |             |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**U) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

**V) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**Z) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**AA) (nel caso di raggruppamento già costituito)**

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per  atto pubblico  per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

**BB) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

| N. | Operatore Economico | Prestazioni |
|----|---------------------|-------------|
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |

**CC) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

| N. | Operatore Economico | Prestazioni |
|----|---------------------|-------------|
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

DD) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

EE) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di concorrere per le seguenti imprese: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

| N. | Operatore economico | Sede legale |
|----|---------------------|-------------|
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |

FF) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

| N. | Operatore Economico | Prestazioni |
|----|---------------------|-------------|
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |
|    |                     |             |

GG) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

HH) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

II) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**oppure**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

LL) di essere una  piccola  media  grande impresa.

MM) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 8 della lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti

.....  
.....  
.....

Data .....

FIRMA .....

**N.B.1** La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**N.B. 2** Le **dichiarazioni** di cui al punto A) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.(in questo caso compilare anche la rimanente parte del modello).

**Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti  
previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

*I sottoscritti:*

| Num. | GENERALITA' | RESIDENZA | QUALIFICA |
|------|-------------|-----------|-----------|
|      |             |           |           |
|      |             |           |           |
|      |             |           |           |
|      |             |           |           |
|      |             |           |           |
|      |             |           |           |

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,**

**DICHIARANO**

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data .....

**DICHIARANTI**

| Num. | GENERALITA' | RESIDENZA | FIRMA |
|------|-------------|-----------|-------|
|      |             |           |       |
|      |             |           |       |
|      |             |           |       |
|      |             |           |       |

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.*

**Modello 2**

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI CERRETO SANNITA  
CORSO MARZIO CARAFA N.65  
82032 CERRETO SANNITA (BN)

**Centrale Unica di Committenza**  
Comuni di Santa Croce del Sannio – Campolattato – Fragneto L'Abate  
– Fragneto Monforte – Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta  
( AUSA 0000400408)  
c/o COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CIG: 71710319FA.**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa con sede in .....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

partecipante alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....

- .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del  
 decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente  
 tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata .....  
 aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio  
 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata  
 capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....

### D I C H I A R A

**Di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale :**

- a)  di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria,  
 Artigianato e Agricoltura;
- oppure**
- b)  di essere iscritto nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (*se chi esercita  
 l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*);
- oppure**
- c)  di essere iscritto .....
- d)  di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su  
 strada previsto dal d.lgs 22.12.2000 n. 395 ( già D.M. 20.12.1991, n. 448) e successivo D.M.  
 Trasporti di attuazione 161 – 2005 o equivalente titolo comunitario.
- e)  di essere iscritto all'Albo delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico della  
 Regione Campania (l.r. n. 13/2011 e s.m.i.).

**Di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria** previsti dall'articolo 6 del  
 bando di gara di cui allega la documentazione comprovante il possesso degli stessi .

**Di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali previsti dall'art.6 del  
 bando di gara**

1. di avere realizzato un fatturato minimo annuo complessivo al netto dell'IVA negli ultimi tre  
 esercizi ( 2014 – 2015 – 2016) non inferiore a € ..... come  
 risulta dalla tabella sottostante:

| Anno | Importo fatturato minimo annuo complessivo |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |

2. di avere realizzato un fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi ( 2014 – 2015 – 2016) non inferiore a € ..... come risulta dalla tabella sottostante:

| Anno | Importo fatturato minimo annuo specifico per servizi |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |

Data .....

FIRMA

.....

**Modello 3**

Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI CERRETO SANNITA  
CORSO MARZIO CARAFA N.65  
82032 CERRETO SANNITA (BN)

**Centrale Unica di Committenza**  
Comuni di Santa Croce del Sannio – Campolattato – Fragneto L’Abate  
– Fragneto Monforte – Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta  
( AUSA 0000400408)  
c/o COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CIG: 71710319FA-**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... in qualità di legale rappresentante  
della ditta ..... con sede in .....  
Via ..... P.I. .... in riferimento  
all'appalto del servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni. Anno scolastico 2017/2018 di importo a  
base d’asta di Euro 78.696,00

**OFFRE**

per l’esecuzione del servizio, il prezzo pari ad Euro ..... corrispondente ad un ribasso  
percentuale pari a .....sull’importo a base di gara.

La presente offerta sarà vincolante per l’impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

**DICHIARA**

Ai sensi dell’art.95 comma 10 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

- 1) che i propri costi della mano d’opera ammontano ad € \_\_\_\_\_
- 2) che gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e di  
sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € .....

..... li .....

Il Legale rappresentante

.....



Spett.le  
**Stazione appaltante**  
COMUNE DI CERRETO SANNITA  
CORSO MARZIO CARAFA N.65  
82032 CERRETO SANNITA (BN)

**Centrale Unica di Committenza**  
Comuni di Santa Croce del Sannio – Campolattato – Fragneto L’Abate  
– Fragneto Monforte – Sassinoro – Pontelandolfo – Cerreto Sannita – San Salvatore Telesino - Dugenta  
( AUSA 0000400408)  
c/o COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CIG: 71710319FA.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell’impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

**DICHIARA**

Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a disporre, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d’uso, di apposito spazio custodito per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocato in loco o al massimo entro 10 KM. dal confine comunale.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI . ANNO SCOLASTICO 2017/2018 .**  
**CIG: 71710319FA.**

ELENCO CONSORZIATI

| Ditte | Sede Legale | P. IVA | Tipo di impresa |
|-------|-------------|--------|-----------------|
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |
|       |             |        |                 |

Dati identificativi del Consorzio

| CONSORZIO | Sede Legale | P. IVA | Tipo di impresa |
|-----------|-------------|--------|-----------------|
|           |             |        |                 |
|           |             |        |                 |

L’elenco sopra riportato è aggiornato alla data di presentazione dell’offerta alla gara avente per  
**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI. ANNO SCOLASTICO 2017/2018 .**  
**CIG: 71710319FA**

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E**  
**VIGILANZA ALUNNI**  
**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

## **Art.1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Cerreto Sannita per sei giorni alla settimana (dal lunedì al sabato) secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate per la salita e discesa dei passeggeri. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato (allegato "A") è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni espresse nel capitolato;
2. Assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Cerreto Sannita;
3. Trasporti scolastici saltuari su richiesta delle scuole per uscite a scopo educativo/didattico.
4. Manutenzione ordinaria del mezzo come specificato all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto
5. Fornitura carburante dei mezzi a disposizione.

## **Art.2 – Durata dell'appalto**

1. Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato per la durata dell'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e sino all'ultimo giorno scolastico per ogni ordine e grado oggetto del trasporto .
2. Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma 11 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i..
3. L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, d.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

## **Art.3 - Importo presunto dell'appalto**

1. **L'importo totale** a base d'asta è di **euro 67.032,00** oltre Iva nella misura di legge ed è così individuato:
  - servizio di trasporto scolastico euro 54.432,00 oltre Iva nella misura di legge. Esso è stato determinato in funzione del numero complessivo presunto di 38.880 chilometri di percorrenza nel periodo considerato e del corrispettivo posto a base di gara fissato in €. 1,40 per ogni km oltre ad IVA dovuta come per legge, così come indicato nella perizia estimativa (Allegato "B").
  - servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante le corse euro 12.600,00 oltre iva nella misura di legge .

L'importo contrattuale, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello offerto in sede di gara che dovrà essere inferiore all'importo totale posto a base di gara.

2. Non sono consentite offerte alla pari o in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.
3. L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

4. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
5. Ai sensi del d.lgs n. 81/2008 si da atto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a 0,00. La redazione del DUVRI ai sensi del d.lgs 81/2008 non è pertanto necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi da interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'Appaltatore.

#### **Art. 4 - Finalità del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante concorrendo alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio. Esso viene garantito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati.

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

**Le finalità** fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza e l'imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**

##### **5.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

1. Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un piano di esercizio che prevede percorsi standard da effettuarsi con numero tre scuolabus di proprietà del Comune di Cerreto Sannita che saranno concessi in comodato d'uso per la durata dell'appalto.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche n. 15 servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale ed entro un raggio di km. 35.

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8,30 e le 12,30/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Cerreto Sannita, con preavviso di almeno 4 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

2 Su ogni scuolabus, limitatamente alle corse che trasporteranno gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria dovrà essere garantito la presenza di un numero di operatori non inferiore a 1 con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa.

##### **5.2 MODALITA' OPERATIVE**

a) Il servizio di trasporto scolastico e di assistenza e vigilanza agli alunni dovrà essere svolto dall'Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

**b)** L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà disporre di apposito spazio custodito (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocata in loco o al massimo entro 10 Km. dal confine comunale.

**c)** Il servizio di trasporto scolastico e di vigilanza sugli alunni avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio verrà organizzato dall'Ente Appaltante tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

**d)** Per l'esecuzione del servizio si fa riferimento ad un Piano di esercizio definito per l'anno scolastico. Il Piano di esercizio esposto nel presente capitolato( allegato "A") è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale ( in termini di percorsi, utenza e orari).Pertanto esso verrà confermato o modificato sulla base del calendario e orario scolastico locali una volta definitivi e sulla base delle effettive iscrizioni al servizio per ciascun anno scolastico e del fabbisogno derivante in termini di percorsi e fermate.

**e)** L' Operatore Economico Aggiudicatario dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

**f)** Il piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

**g)** Il personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza sugli alunni dovrà in particolare svolgere le seguenti funzioni:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto
- aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus
- accompagnamento e vigilanza nel momento dell'attraversamento della strada dinanzi alla scuola o alle rispettive abitazioni;
- controllo degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti, al fine di evitare situazioni di pericolo per l'incolumità dei minori.

Gli accompagnatori dovranno, altresì, prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

**h)** Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere a garantire il trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.

Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.

**i)** L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Amministrazione appaltante , all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico .

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.

**l)** La Ditta aggiudicataria deve comunicare immediatamente al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli

alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

**m)** La Ditta aggiudicataria deve segnalare al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

**n)** La Ditta aggiudicataria deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta del Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

**o)** La Ditta aggiudicataria deve collaborare con l'Amministrazione appaltante nella determinazione dei percorsi e fornire alla stessa tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

**p)** La Ditta aggiudicataria deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita l'eventuale sostituzione del personale, prima dell'avvenuta sostituzione, inviando sia la documentazione del personale che la documentazione comprovante la regolare assunzione dello stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.

**q)** La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita con cadenza mensile una relazione illustrativa sull'attività giornaliera svolta .

## **Art. 6 - Obblighi a carico dell'Appaltatore**

1. La Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere a sue spese:

- a stipulare assicurazioni così come richiesto al successivo art. 12 “ Responsabilità e Assicurazioni” del presente capitolato;
- al rifornimento, manutenzione ordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati in comodato;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, con esclusione della tassa di possesso ;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l'automezzo comunale, in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio, nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato;
- a dotare il proprio personale di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un “referente-coordinatore” per la tenuta dei rapporti con il Comune di Cerreto Sannita, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o entro sette giorni dall'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità di sostituzione mezzi al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita e all'Autorità scolastica;

- assicurare la continuità e stabilità del personale impiegato per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- dotarsi di personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza sugli alunni idoneo alle mansioni richieste in base alle vigenti leggi in materia;
- sostituire il personale assente per malattia, ferie o assenze temporanee, con altro personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire il personale in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta del Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita ;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze,

**La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dall'inizio dell' anno scolastico 2017/2018 entro 48 ore dalla comunicazione.**

#### **Art. 7 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**

1. L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

2. In particolare per il personale conducente è richiesta un'esperienza professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada.

- 3. La Ditta Appaltatrice dovrà inviare al Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita l'elenco del personale operante e la relativa qualifica con la seguente documentazione:
  - documento di identità
  - certificato di idoneità al lavoro
  - documentazione attestante il possesso dei titoli per la conduzione del tipo di veicoli previsti
  - certificazione del casellario giudiziale.

4. Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- d) Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- e) Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- f) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;



- h)** Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- i)** Segnalare all'ufficio comunale preposto eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;
- l)** Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- m)** Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio( chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati.....);
- n)** Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- o)** Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
- uso di parole o gesti volgari;
  - fumare sul mezzo;
  - far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
  - usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;
- p)** La ditta deve assicurare che il proprio personale:
- prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
  - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
  - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
  - comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
  - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
  - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
  - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita ;
  - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

5. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso e l'utenza, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

#### **Art. 8 – Automezzi**

- 1.** Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria), mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Cerreto Sannita:
- SCUOLABUS - mod. MERCEDES 416 CDI - targato DP76INM;
- SCUOLABUS - mod. MERCEDES 416 CDI – targato DP762NM;
- SCUOLABUS – mod. MERCEDES 416 CDI – targata DJ8062Y;

2. Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

3. Gli automezzi vengono concessi dal Comune di Cerreto Sannita ( Ente Appaltante) nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la loro messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati .

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, dati in comodato d'uso ESCLUSIVAMENTE per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune di Cerreto Sannita, ad utilizzarli con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

4. Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) deve provvedere a:

- Mantenere gli automezzi, adibiti al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

5. Relativamente ai suddetti automezzi :

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
- carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Cerreto Sannita gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.
- revisione periodica dei mezzi.

6. Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili agli automezzi concessi in comodato d'uso e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

## **Art.9 - Verifiche in ordine all'adempimento da parte dell'Ente attuatore di obblighi fiscali e contributivi nell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell' Aggiudicatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:

a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;

b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa che disciplina la materia (L. n. 266/2002 e D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

L' Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, e provvede prima della stipula del contratto alla comunicazione all'Amministrazione Comunale dei dati previsti dalla legge.

#### **Art.10 – Verifiche e controlli**

L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l' andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza tramite apposita Customer Satisfaction.

Le azioni di verifica e controllo saranno comunicate all'Aggiudicatario, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di partecipare con il proprio rappresentante alle fasi relative alla verifica, controllo e rendicontazione delle attività/azioni affidate e/o dei mezzi e dei materiali all'uso utilizzati.

Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'Aggiudicatario, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come accettazione delle operazioni di verifica e controllo.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'Aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica, controllo e rendicontazione, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

Gli esiti delle operazioni di verifica, controllo e rendicontazione non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione dei servizi/interventi affidati che, pur non essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente.

Qualora emergano irregolarità nello svolgimento del servizio l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà le penalità previste dal presente Capitolato.

#### **Art.11- Penalità e loro applicazioni**

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanza per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio:

- per utilizzo di automezzi sostitutivi non conformi alle prescrizioni di cui all'art.8 comma 6 : penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
  - per ritardi nelle fasi di accompagnamento e di prelievo presso le sedi scolastiche ,superiori a 10 minuti rispetto alle previsioni di cui all'art.5.2 ( modalità operative) lettera c) del presente capitolato:penale di € 250,00 dopo la contestazione del secondo ritardo;
- per mancato svolgimento del servizio: penale di euro 500,00 al giorno fino ad un massimo di tre giorni anche non consecutivi ;
  - per difformità totale o parziale di percorrenza del tragitto prescritto,non preventivamente autorizzata:€ 250,00a l giorno;
  - per utilizzo del personale non avente requisiti e titoli previsti,per violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale: penali di € 250,00 al giorno.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione che, deve avvenire per iscritto e via P.E.C., indirizzata al legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue il comune irrognerà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

L'applicabilità delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c.)

La recidiva delle inadempienze di cui sopra, oltre all'applicazione della terza penalità, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 12 – Responsabilità e Assicurazioni**

1. L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

2. L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

3. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00). Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

4. L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

5. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

### **Art. 13 – Cauzione – garanzia**

1. L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo decreto pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione che, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

### **Art. 14 – Cessione del contratto e Subappalto**

È vietata alla Ditta Aggiudicataria la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. È possibile avvalersi del subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i..

## **Art. 15 – Liquidazione compensi**

1. Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di fattura elettronica.
2. Le fatture elettroniche saranno pagate a trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL in corso di validità.
3. L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

## **Art. 16 – Tutela dei dati personali**

Il Comune di Cerreto Sannita ai sensi della legge 196/2003 è titolare dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. L'aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto in appalto.

## **Art. 17 – Sicurezza**

1 L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;

## **Art. 18 Cause di risoluzione del contratto – procedura per la risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a. la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni oggetto di affidamento e il reiterato ritardo nella loro realizzazione superiore a numero tre volte anche non consecutive;
- b. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- c. messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- d. frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e. gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al presente capitolato;
- f. mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;

g. insolvenza o fallimento dell'aggiudicatario.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione dispone la risoluzione del contratto.

Il Responsabile nel comunicare all'Aggiudicatario la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.108 d.lgs n. 50/2016 e.s.m.i..

### **Art. 19 Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all' Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **Art.20 Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'Ente attuatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D.Leg.vo n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dalla Ditta aggiudicataria del servizio, per essere presentata all'esame del Responsabile del Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita
- b) dal Responsabile del Settore Istruzione e Cultura del Comune di Cerreto Sannita, per essere rivolta alla Ditta affidataria del servizio, previa audizione della stessa.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

### **Art. 21 Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo 20 è devoluta alla competenza del Foro di Benevento.

#### **Art. 22 - Stipulazione del contratto di appalto**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai controinteressati, del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione

#### **Art. 23 Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico della Ditta risultata aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 24 - Domicilio dell'Appaltatore**

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede.

#### **Art. 25 - Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Cerreto Sannita lì,

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativo Contabile

Allegato al Capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni. Anno scolastico 2017 – 2018 .

**Piano di esercizio: Tabella percorsi e itinerari indicativi:**

**SCUOLA BUS TARGA DP76INM – ESERCITA SERVIZIO NELLE SEGUENTI CONTRADE:**

**-SANT'ANNA – PEZZALONGA – MONTRINO – CAPPUCCINI – CROCELLA – PARTE CESINE DI SOPRA;**

**SCUOLABUS TARGA DP762NM – ESERCITA SERVIZIO NELLE SEGUENTI CONTRADE:**

**-TINTA – PONTECOLONNA – MONTALTO – MADONNA DELLA LIBERA – RAONE – SCHITO – MADONNA DEL CARMELO – SAN GIOVANNI;**

**SCUOLABUS TARGA DJ 8062Y – ESERCITA SERVIZIO NELLE SEGUENTI CONTRADE:**

**-CESINE DI SOTTO – DIDICI ANGELI – CESINE DISOPRA – LAMIA DI SPITA – CERQUELLE.**



Allegato “B”

Allegato al Capitolato speciale di appalto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni. Anno scolastico 2017 – 2018 .

Perizia estimativa relativa all’intero periodo di affidamento

| SERVIZIO   | Km/giorno | Giorni presunti | Km percorsi | €/Km<br>(comprensivo costo carburante e manutenzione ordinaria automezzi) | Importo iva esclusa (euro) |
|--|-----------|-----------------|-------------|---|----------------------------|
| Trasporto alunni anno scolastico 2017/2018       | 180       | 216             | 38.880      | 1,40  | 54.432,00                  |
| Vigilanza alunni anno scolastico 2017/2018       |           |                 |             |   | 12.600,00                  |
| <b>Importo totale del servizio a base d’asta</b> |           |                 |             |   | <b>67.032,00</b>           |